



Checklist deménagement - Happy Move

- ☐ Prendre contact avec Happy Move pour évaluer les besoins
- ☐ Préparer les documents nécessaires (procuration, bail, attestation EMS)
- ☐ Informer la régie du départ et fixer un état des lieux préliminaire
- ☐ Sélectionner les affaires à garder pour l'EMS (meubles, vêtements, objets repère)
- ☐ Emballer ce qui peut l'être en avance (cave, grenier, objets peu utilisés)
- ☐ Livrer et installer les affaires dans la chambre EMS
- ☐ Remettre les clés à Happy Move pour la suite des opérations
- ☐ Trier les objets restants (à garder, donner, recycler)
- ☐ Organiser le débarras et l'évacuation avec notre équipe
- ☐ Nettoyer le logement (simple ou fin de bail selon demande de la régie)
- ☐ Être représenté à l'état des lieux final (si procuration signée)
- ☐ Effectuer les démarches de changement d'adresse : Poste, SIG, OCPM, SAN, Swisscom, etc.
- ☐ Prévenir la caisse maladie, les assurances, la banque, les abonnements
- ☐ Clôturer les derniers paiements et vérifier la restitution de la caution
- ☐ Confirmer que tout est en ordre pour la remise des clés